|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **муниципального образования**  **Калининский сельсовет**  **Ташлинского района**  **Оренбургской области** ПОСТАНОВЛЕНИЕ20.04.2021 № 23-п пос.Калинин |  |
| «О плане работы администрации муниципального образования Калининский сельсовет на 2 квартал 2021 года» |  |

1. Утвердить план работы администрации муниципального образования Калининский сельсовет на 2 квартал 2021 года согласно приложения.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы администрации В.А. Тюрькина

Разослано: администрации района, прокурору района

Приложение

к постановлению и.о. главы

администрации МО

Калининский сельсовет

от 20.04.2021 № 23-п

**П Л А Н Р А Б О Т Ы**

**администрации муниципального образования Калининский сельсовета на 2 квартал 2021 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок  исполнения | Ответственные |
| 1 | Составление и сдача полугодового отчета | до 05 июля | Гапотченко Д.М. –специалист 1 категории-бухгалтер |
| 2. | Проведение собраний граждан во всех населенных пунктах | апрель | Тюрькина В.А. – зам.главы администрации |
| 3. | О выполнении воинской обязанности и военной службе юношей и их призывы в армию. | весь период | Разумная О.А. специалист 2 категории администрации сельсовета |
| 4. | Обновление похозяйственных книг на 2020-2021 | до 30.07.2021 | Разумная О.А. специалист 2 категории администрации сельсовета |
| 5. | Организация и проведение мероприятий посвященных Дню Победы. | апрель, 1-9 мая. | клубные работники, администрация сельсовета, школы. |
| 6. | Проведение смотра конкурса по благоустройству территорий в населенных пунктах, на кладбищах, на производственных участках | весь период | Работники администрации сельсовета |
| 7 | Проведение комиссий по недоимкам по налогам, поступающим в доход бюджета сельсовета | Апрель-июнь | Разумная О.А. специалист 2 категории администрации сельсовета |

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах проверки на наличие коррупционных**

факторов в проекте постановления главы администрации «О плане работы администрации муниципального образования Калининский сельсовет на 3 квартал 2020 года».

пос.Калинин 15 июля 2020 года

Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», «Положением о порядке проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области и их проектов», утвержденного Решением Совета депутатов муниципального образования Калининский сельсовет № 23/128-рс от 24.06.2009 -рс

**1) Необоснованно широкие пределы усмотрения правоприменителя или возможность необоснованного применения исключений из общих правил:**

а) широта дискреционных полномочий - отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий органа местного самоуправления (их должностных лиц) – **в ходе изучения не выявлено**;

б) определение компетенции по формуле "вправе" - диспозитивное установление возможности совершения органом местного самоуправления (их должностными лицами) действий в отношении граждан и организаций – **в ходе изучения не выявлено**;

в) выборочное изменение объема прав – возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению органа местного самоуправления (их должностных лиц) – **в ходе изучения не выявлено**;

г) чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества - наличие бланкетных и отсылочных норм, приводящем к принятию подзаконных актов, вторгающихся в компетенцию органа местного самоуправления, принявшего первоначальный нормативный правовой акт – **в ходе изучения не выявлено**;

д) принятие нормативного правового акта сверх компетенции – нарушение компетенции органа местного самоуправления (их должностных лиц) при принятии нормативных правовых актов – **в ходе изучения не выявлено**;

е) заполнение законодательных пробелов при помощи подзаконных актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих полномочий - установление общеобязательных правил поведения в подзаконном акте в условиях отсутствия закона – **в ходе изучения не выявлено**;

ж) отсутствие или неполнота административных процедур - отсутствие порядка совершения органом местного самоуправления (их должностными лицами) определенных действий либо одного из элементов такого порядка – **в ходе изучения проекта не установлено**.

з) отказ от конкурсных (аукционных) процедур - закрепление административного порядка предоставления права (блага) – **в ходе изучения не выявлено**.

**2) Положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям:**

а) наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права, - установление неопределенных, трудновыполнимых и обременительных требований к гражданам и организациям - **в ходе изучения проекта не выявлено**;

б) злоупотребление правом заявителя органом местного самоуправления (их должностными лицами) - отсутствие четкой регламентации прав граждан и организаций – **в ходе изучения не выявлено**;

в) юридико-лингвистическая неопределенность - употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера – **в ходе изучения не выявлено**.

Зам.главы администрации Н.П.Остапенко

«Согласен»

Глава муниципального образования

Калининский сельсовет Ю.Н.Малашин

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **муниципального образования**  **Калининский сельсовет**  **Ташлинского района**  **Оренбургской области** ПОСТАНОВЛЕНИЕ15.07.2020 № 104-п пос.Калинин |  |
| «О плане работы администрации муниципального образования  Калининский сельсовет на 3 квартал 2020 года» |  |

1. Утвердить план работы администрации муниципального образования Калининский сельсовет на 3 квартал 2020 года согласно приложения.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации Ю.Н.Малашин

Разослано: администрации района, прокурору района

Приложение

к постановлению

главы администрации

муниципального образования

Калининский сельсовет

# от 15.07.2020 № 104-п

**П Л А Н Р А Б О Т Ы**

**администрации муниципального образования Калининский сельсовета на 3 квартал 2020 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок  исполнения | Ответственные |
| 1 | Подготовка организаций и учреждений к работе в зимних условиях | весь период | Руководители организаций и учреждений |
| 2. | Анализ и исполнение бюджета за I полугодие 2020 года | июль | Тюрькина В.А. –специалист 1 категории-бухгалтер |
| 3. | Летняя занятость детей и подростков. | июль-август | Администрация сельсовета. Клубные работники, библиотекари |
| 4. | Организационные мероприятия посвященные Дню пожилого человека | сентябрь | Администрация сельсовета. Клубные работники, библиотекари, руководители организаций и учреждений. |
| 5 | Организаця и проведение культурно-массового мероприятия «День села» | июль | Администрация сельсовета. Клубные работники, библиотекари |

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **муниципального образования**  **Калининский сельсовет**  **Ташлинского района**  **Оренбургской области** ПОСТАНОВЛЕНИЕ05.10.2020 № 119-п пос.Калинин |  |
| «О плане работы администрации муниципального образования Калининский сельсовет на 4 квартал 2020 года» |  |

1. Утвердить план работы администрации муниципального образования Калининский сельсовет на 4 квартал 2020 года согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы администрации В.А. Тюрькина

Разослано: администрации района, прокурору района

Приложение

к постановлению

главы администрации

муниципального образования

Калининский сельсовет

# от 05.10.2020 № 119 -п

**П Л А Н Р А Б О Т Ы**

**администрации муниципального образования Калининский сельсовета**

**на 4 квартал 2020 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок  исполнения | Ответственные |
| 1 | Подготовка организаций и учреждений к работе в зимних условиях | октябрь | Руководители организаций и учреждений, |
| 2. | Анализ и исполнение бюджета за 9 месяцев 2020 года | октябрь | Гапотченко Д.М. –специалист 1 категории-бухгалтер |
| 3. | Проведения мероприятия посвященного Дню пожилого человека и Дню инвалида | 1 октября | Администрация сельсовета. Клубные работники, библиотекари, руководители организаций и учреждений. |
| 4. | Подготовка и проведение новогодних мероприятий | 24-31 декабря | Администрация сельсовета. Клубные работники, библиотекари, руководители организаций и учреждений. |
| 5. | О выполнении воинской обязанности и военной службы юношей, их призыв в ряды РА | октябрь-декабрь | Разумная О.А. специалист 2 категории администрации сельсовет |
| 6. | Подготовка и сдача отчета по исполнению бюджета муниципального образования за 2020 год | 25-31 декабря | Гапотченко Д.М. –специалист 1 категории-бухгалтер |

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах проверки на наличие коррупционных**

факторов в проекте постановления главы администрации «О плане работы администрации муниципального образования Калининский сельсовет на 4 квартал 2018 года».

пос.Калинин 05 октября 2018 года

Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», «Положением о порядке проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области и их проектов», утвержденного Решением Совета депутатов муниципального образования Калининский сельсовет № 23/128-рс от 24.06.2009 -рс

**1) Необоснованно широкие пределы усмотрения правоприменителя или возможность необоснованного применения исключений из общих правил:**

а) широта дискреционных полномочий - отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий органа местного самоуправления (их должностных лиц) – **в ходе изучения не выявлено**;

б) определение компетенции по формуле "вправе" - диспозитивное установление возможности совершения органом местного самоуправления (их должностными лицами) действий в отношении граждан и организаций – **в ходе изучения не выявлено**;

в) выборочное изменение объема прав – возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению органа местного самоуправления (их должностных лиц) – **в ходе изучения не выявлено**;

г) чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества - наличие бланкетных и отсылочных норм, приводящем к принятию подзаконных актов, вторгающихся в компетенцию органа местного самоуправления, принявшего первоначальный нормативный правовой акт – **в ходе изучения не выявлено**;

д) принятие нормативного правового акта сверх компетенции – нарушение компетенции органа местного самоуправления (их должностных лиц) при принятии нормативных правовых актов – **в ходе изучения не выявлено**;

е) заполнение законодательных пробелов при помощи подзаконных актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих полномочий - установление общеобязательных правил поведения в подзаконном акте в условиях отсутствия закона – **в ходе изучения не выявлено**;

ж) отсутствие или неполнота административных процедур - отсутствие порядка совершения органом местного самоуправления (их должностными лицами) определенных действий либо одного из элементов такого порядка – **в ходе изучения проекта не установлено**.

з) отказ от конкурсных (аукционных) процедур - закрепление административного порядка предоставления права (блага) – **в ходе изучения не выявлено**.

**2) Положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям:**

а) наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права, - установление неопределенных, трудновыполнимых и обременительных требований к гражданам и организациям - **в ходе изучения проекта не выявлено**;

б) злоупотребление правом заявителя органом местного самоуправления (их должностными лицами) - отсутствие четкой регламентации прав граждан и организаций – **в ходе изучения не выявлено**;

в) юридико-лингвистическая неопределенность - употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера – **в ходе изучения не выявлено**.

Зам.главы администрации Н.П.Остапенко

«Согласен»

Глава муниципального образования

Калининский сельсовет Ю.Н.Малашин

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **муниципального образования**  **Калининский сельсовет**  **Ташлинского района**  **Оренбургской области** ПОСТАНОВЛЕНИЕ05.10.2018 № 86-п пос.Калинин |  |
| «О плане работы администрации муниципального образования Калининский сельсовет на 4 квартал 2018 года» |  |

1. Утвердить план работы администрации муниципального образования Калининский сельсовет на 4 квартал 2018 года согласно приложения.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

и.о.Главы администрации Н.П.Остапенко

Разослано: администрации района, прокурору района

Приложение

к постановлению

главы администрации

муниципального образования

Калининский сельсовет

# от 05.10.2018 № 86 -п

**П Л А Н Р А Б О Т Ы**

**администрации муниципального образования Калининский сельсовета**

**на 4 квартал 2018 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок  исполнения | Ответственные |
| 1 | Подготовка организаций и учреждений к работе в зимних условиях | октябрь | Руководители организаций и учреждений, |
| 2. | Анализ и исполнение бюджета за 9 месяцев 2018 года | октябрь | Тюрькина В.А. –специалист 1 категории-бухгалтер |
| 3. | Проведения мероприятия посвященного Дню пожилого человека и Дню инвалида | 1 октября | Администрация сельсовета. Клубные работники, библиотекари, руководители организаций и учреждений. |
| 4. | Подготовка и проведение новогодних мероприятий | 24-31 декабря | Администрация сельсовета. Клубные работники, библиотекари, руководители организаций и учреждений. |
| 5. | О выполнении воинской обязанности и военной службы юношей, их призыв в ряды РА | октябрь-декабрь | Рябова И.В. специалист 2 категории администрации сельсовет |
| 6. | Подготовка и сдача отчета по исполнению бюджета муниципального образования за 2018 год | 25-31 декабря | Тюрькина В.А. –специалист 1 категории-бухгалтер |